

Manual para padres y estudiantes



Nellie N. Coffman Middle School



34-603 N. Plumley Road, Cathedral City, CA 92262 (760) 770-8617

Informacion General

Llegada y Salida de Estudiantes

Horario de timbre

Expectativas escolares

- Espacio seguro para aprender
- Expectativas de la cafetería y la línea de almuerzo
- Expectativas del pasillo y del período de paso
- Expectativas de la biblioteca
- Expectativas de la oficina
- Expectativas del baño
- Expectativas de la Asamblea
- Teléfono celular/Juguetes/Juegos/Artículos personales
- Expectativas de uso de computadoras y tecnología
- Expectativas de excursiones
- Política de código de vestimenta

Consecuencias de romper las reglas

- Posible disciplina basada en la gravedad de la infracción
- Nivel 1
- Nivel 2
- Nivel 3

Actividades extracurriculares y cocurriculares

- Deportes intramuros

Asistencia

- Notificación de Ausencia
- ausentismo escolar
- Ausencias Justificadas
- Estudiantes que llegan tarde
- Salir de la escuela durante el horario escolar

Transporte

- Viajar hacia y desde la escuela
- Rutas seguras para caminar y andar en bicicleta a la escuela
- bicicletas

Desayuno y almuerzo

Política de bienestar del USD de Palm Springs
Artículos de comida/bebida excluidos de la escuela

[Comunicación con los padres](#)

ParentVUE
ParentSquare
Contactar al maestro de su hijo

[Mudanzas/Cambios](#)

[Medicamentos](#)

[Voluntariado y visitas a aulas](#)

[Objetos perdidos](#)

[Pérdida o daño a la propiedad escolar \(Chromebook/libros de texto\)](#)

[Información académica y curricular](#)

Estándares/Política de retención
Qué hacer si su hijo tiene problemas académicos en la escuela
Consejería de Orientación
Conferencias de padres
Tarea
Suministros y agenda
Política de boletas de calificaciones
Programa de estudios independientes a corto plazo (STIS)
Información de salud adicional
Educación física y casilleros
Reconocimiento al buen comportamiento y al rendimiento académico

[Servicios especiales](#)

Psicólogo
Programa de especialistas en recursos (R.S.P.)
Terapia del habla/lenguaje
Equipo de Éxito Estudiantil (S.S.T.)

[Procedimientos de emergencia](#)

[Procedimiento uniforme de quejas](#)

[Ambiente libre de humo y libre de drogas](#)

[Animales en el campus](#)

[Servicios de protección infantil](#)

[Acoso sexual](#)

[Acoso](#)

[Equidad de género](#)

[Declaración de Escuela Segura](#)

Mensaje del Director

Estimados padres, estudiantes y comunidad de la Escuela Intermedia Nellie Coffman,

Es un sincero placer y honor para mí poder servir a nuestra comunidad escolar en este nuevo rol como Directora de la Escuela Intermedia Nellie Coffman.

Es un privilegio dirigir a los estudiantes de nuestro plantel en colaboración con los dedicados maestros y personal de apoyo de la Escuela Intermedia Nellie Coffman mientras continuamos desarrollando y fortaleciendo programas y mejorando nuestras tradiciones para lograr el éxito de los estudiantes. Mi objetivo es proporcionar un clima de apoyo y la cultura en Nellie Coffman que promueve la seguridad, la rendición de cuentas, la equidad, el acceso y el rendimiento académico.

Este año, hacemos hincapié en la preparación para la escuela secundaria a través de nuestra iniciativa Quintessential Cougar. Queremos que los estudiantes y los padres entiendan por qué la escuela media es importante y cómo ayudar a preparar mejor a los estudiantes para los rigores de la escuela secundaria en los próximos años. ¡Esto comienza ahora en los grados 6-8! Nuestros profesores asesores ayudarán a los estudiantes a establecer metas personalizadas para alcanzar su máximo potencial. Los estudiantes podrán elegir 2 áreas para ayudarles a prepararse para la escuela secundaria.

Espero interactuar con todos ustedes y trabajar en conjunto para hacer de nuestra escuela intermedia una que satisfaga las necesidades de todos los jóvenes adolescentes.

Educativamente Suyas,

Sra. Melissa Galataud

Directora Escuela Intermedia Nellie N. Coffman

General Information

Horario escolar (lunes, martes, jueves y viernes)	8:45am-3:35pm
Día de la Colaboración (mié.)	8:45am-1:05pm
Días mínimos	8:45am-12:45pm
Horario de oficina	8:00am-4:15pm
Número de teléfono de la escuela	760-770-8617
Número de fax de la escuela	760-770-8623
Oficina de distrito	760-883-2700
First Student Bus Compañía de Transporte	760-320-8822
Sitio web de la escuela NCMS	ncms.psusd.us
Sitio web del PSUSD	psusd.us

Administration and Office Staff

Directora	Melissa Galataud	mgalataud@psusd.us
Principal's Secretary	Leann Carrilo	lcarrillo@psusd.us
Assistant Principal	Gus Ochoa	gochoa@psusd.us
Assistant Principal	Eduardo Rivera	erivera@psusd.us
Counselor	Mark Butzko	mbutzko@psusd.us
Counselor	Cynthia Rodriguez	crodriguez@psusd.us
Counselor	Renata Flores	rflores1@psusd.us
Prevention Specialist	John Torres	jtortes@psusd.us
Wellness Prevention	Consuelo Flores	cflores1@psusd.us
School Nurse	Ivana Schearer	ischearer@psusd.us
Medical Assistant	Serena Kochell	skochell@psusd.us
Attendance	Reina Gutierrez	rgutierrez1@psusd.us
Registrar	Jessica Zamorez	izamorez@psusd.us
Student Services	Cynthia Soria	csoria@psusd.us
Front Office	Brianda Duran	bduran@psusd.us
School Psychologist	Dr. Lirio Escobar	lescobar@psusd.us
IEP Specialist	Nayreli Gonzalez	ngonzalez@psusd.us

Misión

Nuestra escuela se esfuerza por formar *Quintessential Cougars* cultivando una comunidad enfocada en la excelencia académica, el carácter sólido y la preparación para la preparatoria y las demandas de sus futuras metas.

Visión

En la Escuela Secundaria Nellie Coffman, imaginamos un futuro donde cada estudiante tenga la oportunidad de convertirse en un *Quintessential Cougar*: estudiantes que sobresalen académicamente, mantienen su integridad y están completamente preparados para los desafíos de la preparatoria y más allá.

Llegada y salida de los estudiantes

- Nuestras puertas se abren a las 8:00 am cuando hay supervisión disponible, no hay supervisión en el campus antes de las 8:00 am.
- NO entre o deje a los estudiantes en las áreas de estacionamiento del personal. Hay carteles que lo indican claramente.
- Los estudiantes pueden entrar por las puertas Victoria o por las puertas peatonales a ambos lados de la oficina principal.
- Los estudiantes que viajan en autobús entrarán por las puertas del campus en el lado de Plumley.



- El desayuno será servido de 8:15-8:41 am diariamente
- La escuela comienza puntualmente a las 8:45 AM. Si usted llega después de que suene la campana por favor proceda a la oficina ya que su estudiante entrará por la oficina principal después de que la escuela esté en sesión. Un timbre de advertencia de 4 minutos sonará diariamente a las 8:41 AM.
- Todas las visitas al campus durante la instrucción son por cita, invitación, o arreglo previo. Los visitantes deben presentar una identificación emitida por el gobierno para registrarse en la oficina principal.
- No está permitido estacionarse en la zona de carga de autobuses.
- Se espera que los alumnos sean recogidos a tiempo.
- No anime a sus estudiantes a cruzar las calles sin usar los cruces peatonales y las señales de alto.
- Los estudiantes no deben estar en el campus después de la escuela a menos que participen en una actividad extraescolar supervisada.
- **Por favor no deje a su estudiante sin supervisión después de clases en frente a la escuela.**
- El horario de oficina es de 8:00 am a 4:15 pm.



Nellie Coffman Bell Schedule



Monday, Tuesday, Thursday & Friday Regular Schedule

6TH GRADE		7TH GRADE		8TH GRADE	
PERIOD	TIME	PERIOD	TIME	PERIOD	TIME
Advisory	8:45-9:07	Advisory	8:45-9:07	Advisory	8:45-9:07
1	9:11-10:06	1	9:11-10:06	1	9:11-10:06
2	10:10-11:05	2	10:10-11:05	2	10:10-11:05
L	11:09-11:39	3	11:09-12:04	3	11:09-12:04
3	11:43-12:38	L	12:08-12:38	4	12:08-1:03
4	12:42-1:37	4	12:42-1:37	L	1:07-1:37
5	1:41-2:36	5	1:41-2:36	5	1:41-2:36
6	2:40-3:35	6	2:40-3:35	6	2:40-3:35

Wednesday

PERIOD	TIME	PERIOD	TIME	PERIOD	TIME
1	8:45-9:21	1	8:45-9:21	1	8:45-9:21
2	9:25-9:59	2	9:25-9:59	2	9:25-9:59
L	10:03-10:33	3	10:03-10:37	3	10:03-10:37
3	10:37-11:11	L	10:41-11:11	4	10:41-11:15
4	11:15-11:49	4	11:15-11:49	L	11:19-11:49
5	11:53-12:27	5	11:53-12:27	5	11:53-12:27
6	12:31-1:05	6	12:31-1:05	6	12:31-1:05

Conference/Minimum Day (10/9-10/11, 03/12-03/14, 06/06)

PERIOD	TIME	PERIOD	TIME	PERIOD	TIME
1	8:45-9:21	1	8:45-9:21	1	8:45-9:21
2	9:25-9:55	2	9:25-9:55	2	9:25-9:55
3	9:59-10:29	3	9:59-10:29	3	9:59-10:29
4	10:33-11:03	4	10:33-11:03	4	10:33-11:03
5	11:07-11:37	5	11:07-11:37	5	11:07-11:37
6	11:41-12:11	6	11:41-12:11	6	11:41-12:11
Lunch/Dismissal	12:15-12:45	Lunch/Dismissal	12:15-12:45	Lunch/Dismissal	12:15-12:45

Expectativas de la Escuela Intermedia Nellie N. Coffman

Espacio seguro para aprender

En Nellie Coffman, uno de nuestros objetivos es brindarles a los estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro. Siguiendo el Código de Educación EC234 y 234.1, Nellie Coffman se compromete a mantener un entorno de aprendizaje libre de discriminación, acoso, violencia, intimidación y acoso. Los estudiantes que participen en tales actos pueden estar sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.

Las armas, reales o de imitación, no están permitidas en el campus de la escuela en ningún momento. Esto incluye pistolas de juguete, cuchillos o la fabricación de armas a partir de objetos inanimados. Además, los punteros láser y los objetos que emiten descargas eléctricas no son aceptables en ningún momento. Los estudiantes que traigan dichos artículos pueden estar sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.

Como parte de nuestro espacio seguro, queremos que todos los estudiantes usen sus cordones proporcionados por la escuela con una identificación con fotografía en todo momento cuando estén en el campus.

Expectativas en la cafetería y en la fila del almuerzo

- Escuchar y seguir las instrucciones dadas por todo el personal
- Mantenga las manos, los pies y los objetos para sí mismo
- Presta atención al espacio personal de los demás para no chocar con ellos
- Mantén las manos en tu propia comida
- Di "por favor" y "gracias" al personal de cocina y de supervisión
- Utiliza un tono de voz tranquilo
- Entra y sal de la cafetería en silencio, en fila india
- Mantenga los alimentos fuera del suelo
- Utilice voces conversacionales para que todos puedan oír todas las instrucciones de los adultos
- Coma sólo su propia comida
- Permanezca sentado hasta que le disculpen
- Recoger y tirar la basura de la mesa y del suelo
- Depositar la basura en las papeleras adecuadas
- Depositar los alimentos no deseados en las papeleras correspondientes
- Informar incidentes a un miembro del personal.

Expectativas en los pasillos

- Seguir las instrucciones del miembro del personal
- Detenerse, mirar y escuchar cuando le hable el personal
- Caminar de un lugar a otro en silencio - para no molestar a los demás.
- Recoger la basura que veas en los pasillos.
- Respeta el espacio personal de los demás manteniendo las manos y los pies quietos
- Camine en todo momento
- Muévete con el flujo del tráfico en fila india hacia el lado derecho del pasarela
- Manténgase alejado de las puertas que se abren.
- Mantenga limpios los pasillos: ésta es una zona libre de comida y chicles
- Llegue a su destino de forma rápida y tranquila
- Informe de los incidentes a un miembro del personal

Expectativas de la biblioteca

- Seguir las instrucciones del miembro del personal
- Entre en silencio
- Hablar en voz baja
- Diga "con permiso" si hay alguien en la zona en la que quiere mirar un libro
- Mantenga las manos y los pies quietos
- Camine en todo momento
- Nunca arroje objetos en la biblioteca
- Utiliza la tecnología de forma adecuada
- Devuelve los libros a su vencimiento
- Devuelva el libro en las mismas condiciones en las que lo sacó
- Pague puntualmente las multas por libros perdidos o extraviados
- Avisar al bibliotecario si su Chromebook tiene problemas
- Devolver los libros no deseados en el lugar apropiado identificado por el bibliotecario

Expectativas de la oficina

- Entre en silencio
- Debe tener siempre un pase de oficina
- Explica rápida y claramente por qué estás en la oficina.
- Hable con los miembros del personal sólo cuando se le indique; no interrumpa su trabajo diario
- Utilice un lenguaje apropiado: "por favor" y "gracias"
- No hable con otros alumnos o visitantes mientras espera
- Mantenga las manos, los pies y los objetos quietos
- Siga todas las indicaciones del personal de la oficina
- Hable más alto si el personal de la oficina no le ha visto entrar o no puede oírle
- Si espera en la oficina: espere pacientemente, siéntese en silencio, esperé sin molestar a los demás en la oficina, pregunte a un miembro del personal si necesita ayuda (agua, baño, etc.)
- Asume la responsabilidad de tus actos
- Informar de los incidentes a los adultos

Expectativas en los baños

- Dar privacidad a las personas
- Use voces bajas
- Espere su turno pacientemente
- Informar del vandalismo a un adulto
- Camina hacia y desde el baño
- No juegues en el baño
- Mantén el agua fuera del suelo
- Informar de problemas:
lavabo/inodoro/jabón.
- No más de 3 alumnos en la zona de aseos a la vez
- Sólo 1 alumno por puesto de aseo
- Utilizar el baño para hacer negocios, no para jugar
- Lavarse las manos
- Poner papel higiénico en el inodoro

- Poner las toallas de papel y la basura en los cubos de basura
- Volver directamente a clase

Expectativas de la asamblea

- Entrar y salir en silencio
- Quítense los sombreros
- Escuchen al orador u oradores
- Mantengan las manos, los pies y los objetos para sí mismos y quietos
- Mirar hacia adelante
- Mantenga los pasillos libres para los demás
- Siéntense donde les indique su profesor
- Aplauda sólo cuando se le indique
- Espera las indicaciones del adulto/profesor

Juguetes/juegos/teléfonos móviles/dispositivos multimedia/objetos personales

Se desaconseja traer de casa juguetes, juegos y otros artículos personales. La escuela no se hará responsable de ningún artículo perdido o robado. Bates de béisbol, aparatos de grabación, radios, juegos o aparatos electrónicos, etc. no están permitidos y serán guardados por el maestro hasta que los padres los recojan. No se permite traer juguetes a la escuela. No se permiten zapatillas deportivas ni zapatos con ruedas.

No se permite a los alumnos utilizar teléfonos móviles durante el horario escolar por ningún motivo. Todas las llamadas deben hacerse a través de la oficina de la escuela. Los teléfonos celulares deben estar apagados/silenciados y guardados en su mochila desde el comienzo de la primera campana hasta la campana de salida. Los auriculares deben estar apagados y guardados desde el comienzo de la primera campana hasta la campana de salida. Los estudiantes NO pueden usar sus teléfonos celulares o auriculares durante el día de instrucción. "NO CELULARES DE CAMPANA A CAMPANA"

Si los estudiantes tienen sus teléfonos celulares o auriculares fuera, pueden ser confiscados por el personal del sitio y entregados a la oficina principal. La oficina registrará la violación

y el miembro del personal que confisca el teléfono notificará a los padres. Los alumnos podrán recoger sus dispositivos electrónicos al final de la jornada escolar en la oficina. Se requerirá que los padres recojan el dispositivo en la segunda infracción y por cada infracción subsiguiente y posiblemente tengan que registrar su dispositivo en la oficina al comienzo del día.



Los estudiantes traen todos estos artículos a su propio riesgo, y la escuela no será responsable de los artículos perdidos o robados.

No se permite a los alumnos vender artículos personales. La venta de chicles, caramelos o artículos de comida o cualquier otro artículo no está permitida y puede resultar en una posible suspensión de la escuela/OTL tanto para el vendedor como para el comprador. Cualquier alimento, bebida (que no sea agua), o caramelo visto en el campus será confiscado y tirado inmediatamente. Se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas - ver Política de Intervención. Los padres/tutores serán responsables por el pago de daños a cualquier propiedad o materiales. Nellie Coffman puede participar en recaudaciones de

fondos de la escuela en las cuales políticas específicas serán delineadas para obtener ventas.

Expectativas sobre el uso del ordenador o la tecnología

Tenemos altas expectativas para nuestros estudiantes y hemos establecido directrices que deben seguirse para que cada estudiante participe plenamente en nuestro programa de tecnología. Todos los estudiantes tendrán acceso a un ordenador portátil Chromebook para su uso durante la instrucción, así como en casa. Los estudiantes deben cumplir con los términos del Acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología o el acceso será revocado. Su actividad en línea es fácilmente rastreado y monitoreado con una variedad de filtros, cortafuegos y programas de seguimiento como Google. El daño deliberado a los Chromebooks resultará en multas potenciales y / o servicio comunitario.

Expectativas para las excursiones

Se espera que los estudiantes sigan las Expectativas de Comportamiento de la Escuela Nellie Coffman de P.R.I.D.E. (Preparación, Respeto, Integridad, Determinación y Empatía) en todo momento durante el día escolar y en todas las funciones relacionadas con la escuela, tales como excursiones, programas extracurriculares y otros eventos. Los administradores del centro podrán excluir de la excursión a cualquier alumno cuya presencia en la misma suponga un riesgo para la seguridad o la disciplina.

Política del Código de Vestimenta

Todas las escuelas hacen cumplir la Política del Código de Vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs. Los estudiantes deberán seguir el código de vestimenta que se indica a continuación en todo momento. Los estudiantes deben venir a la escuela debidamente preparados para la participación en el proceso educativo. Preguntas con respecto a esta política deben ser dirigidas a la administración de la escuela. La adecuación de cualquier prenda de vestir se determinará a discreción de la administración del plantel. Consulte el Código de Vestimenta del PSUSD para obtener más información.

Vestimenta que Inspira

Cubierto de....



Imágenes o
Logotipos
inapropiados



1. Es obligatorio llevar zapatos en todo momento. Las sandalias deben tener tiras en el talón. Las chanclas y los zapatos sin respaldo no son aceptables por razones de seguridad.
2. La ropa, las joyas y los artículos personales (mochilas, riñoneras, bolsas de deporte, botellas de agua, etc.) no deberán llevar escritos, dibujos ni ninguna otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente insinuante, que lleve publicidad, promociones o imágenes de compañías de drogas, alcohol o tabaco, o que fomente prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
3. A discreción de la dirección, se podrá revocar en cualquier momento el privilegio de llevar sombrero o cachucha a cualquier alumno que no favorezca el ambiente de aprendizaje.
4. Las sudaderas con capucha pueden ser usadas, pero las capuchas no deben estar puestas en ningún momento en el campus.
5. La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento.

6. Las camisas o blusas deberán abrocharse apropiadamente de acuerdo con el diseño de esa camisa o blusa. La espalda y el estómago deben estar cubiertos en todo momento. Las camisas no pueden estar atadas para revelar el estómago
7. Se prohíben las blusas transparentes, abdomen expuestos, la ropa sin tirantes, ropa de escote bajo o blusas que brinden una cobertura mínima o sean de naturaleza sugestiva; Se prohíben los vestidos o blusas sin espalda, tube tops, blusas con tirantes finos, camisas musculosas o cualquier ropa que pueda distraer.
8. No se permiten pijamas o cualquier ropa destinada a la ropa de dormir a menos que estén aprobados para un día designado para vestirse. Las mantas, almohadas, guantes y/o animales de peluche no deben estar en el campus en ningún momento durante el horario escolar.
9. Las gafas deben ser apropiadas para el entorno de la clase; las gafas de sol graduadas que se prescriben para uso en interiores se pueden usar en clase. Otros tipos de gafas de sol se pueden usar en el campus fuera de clase.
10. Debido a que los símbolos relacionados con las pandillas cambian constantemente, se prohíben los artículos que se perciban como ropa relacionada con las pandillas.
11. No se permitirá ningún tipo de ropa que promueva la incitación al odio, la violencia o las sustancias ilegales.

No se puede enfatizar lo suficiente la importancia de la participación de los padres en la prevención de la violencia de las pandillas. El personal y la administración han adoptado una actitud “estricta” para mantener nuestras escuelas seguras y ordenadas. Los estudiantes que no estén involucrados con pandillas pueden ser asociados erróneamente con ellas por la ropa que usan. Por lo tanto, las decisiones con respecto a la vestimenta aceptable se tomarán de manera consistente y equitativa en el campus.

Los estilos de vestimenta pueden variar de una escuela a otra y pueden cambiar de un año a otro. Por consiguiente, antes de prohibir el uso o la exhibición de ropa cuestionable, cada escuela se reserva el derecho de determinar si determinados estilos pueden, de hecho, perturbar el entorno educativo. La infracción del código de vestimenta puede justificar una o más de las siguientes acciones: notificación a los padres/tutores, préstamo de camisetas a los alumnos en lugar de la vestimenta inadecuada, y/o uso de camisetas del revés o cubiertas con una prenda exterior.

Consecuencias de Incumplir una Regla

Tenga en cuenta que, según la Ley Estatal de California §48907, los maestros, administradores y otros empleados certificados están obligados a supervisar, dirigir, garantizar la seguridad y disciplinar a los estudiantes de acuerdo con el código educativo y la política del consejo.. Los padres no tienen la autoridad para dirigir a los estudiantes a desobedecer o ignorar la autoridad de los empleados de un distrito escolar ni tienen la autoridad para limitar la capacidad de un empleado del distrito para trabajar con su hijo dentro de su ámbito regular de funciones. El personal del distrito deberá cumplir las normas de conducta apropiada de los estudiantes con el fin de proporcionar un ambiente seguro y protegido para los estudiantes y el personal en el campus, pero se les prohíbe el uso de la reclusión y la restricción de comportamiento para controlar el comportamiento del estudiante, excepto en la medida limitada autorizada por la ley. Si se determina que la suspensión es una consecuencia apropiada, entonces se administrará con el código de educación 48900 (Nuevo AR 5131.41). Si hay un desacuerdo, los padres deben seguir el proceso de queja descrito en la página de este manual.

Como escuela, nos enfocamos en el comportamiento positivo, buen carácter, y recompensamos a los estudiantes por seguir las reglas. Tenemos muchos programas de incentivos que elogian a los estudiantes por tomar buenas decisiones y ser niños de carácter. Sin embargo, los estudiantes que rompen una de las reglas de la escuela recibirán una remisión de comportamiento. Hay una serie de intervenciones progresivas para los estudiantes que reciben citaciones de comportamiento.

Nivel 1	
Tipo de incidente	Pasos de intervención
	Cada paso representa una ocurrencia separada del mismo tipo de incidente.
Deshonestidad academica	Paso 1 - Administrado por el maestro, llamada telefónica/mensaje de texto a casa/correo electrónico* Paso 2 - Administrado por el maestro, llamada telefónica/mensaje de texto a casa/correo electrónico* Paso 3 - la administración llama a casa y asigna uno o más de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ● Restricción de almuerzo ● Oportunidad de aprender (OTL) ● Reunión con padres
Daño a la propiedad (menor)	
Acto peligroso (menor)	
Desafío/Disrupción	
Falta de respeto/insultos	
Chisme/Rumores	

Uso inadecuado de la tecnología	<ul style="list-style-type: none"> ● mediación estudiantil ● Conferencia restauradora
Jugando a que pelea/Juegos Bruscos	Paso 4 - Repita el paso 3.
Profanidad (no dirigido a otros)	<p>*Las intervenciones dirigidas por el profesor pueden incluir, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aclarar las expectativas ● Modificar los factores ambientales ● Trabajo de reflexión ● Selección estructurada ● Conferencia estudiantil ● Detención dirigida por el profesor ● Advertencia del profesor <p>*Toda comunicación a casa por parte del profesor debe ser bidireccional.</p>

Nivel 2	
Tipo de incidente	Pasos de intervención**
Acoso/Hostigamiento/Intimidación	<p>La administración llamará/enviará un mensaje de texto a casa y determinará el tipo o tipos de intervención, que puede incluir pero no se limita a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detención extra-escolar ● Contrato de comportamiento ● Restricción del almuerzo ● Pérdida de privilegios ● Oportunidad de aprender (OTL) ● Reunión con los padres ● Sombra de los padres ● Conferencia restaurativa con el alumno y el personal ● Reflexión ● Restitución ● Escuela viernes por la tarde <p>*Se espera que los estudiantes permanezcan en el salón de clases y esperen a que el administrador los llame a menos que se indique con un asterisco. Para los incidentes señalados, los maestros pueden llamar a seguridad para retirar a los estudiantes de la clase.</p>
Falsificación	
Gambling	
Gestos sexuales/raciales	
Interferencia con el personal escolar (seguridad)*	
Instigar peleas	
Posesión/Uso de Propiedad Robada	
Vender artículos	
Robo (menor)	
Amenaza de violencia*	
Vulgaridad / blasfemia (Dirigido a otros)	

Vandalismo (menor)	**Los administradores escolares tienen la discreción de desviarse de estas pautas de intervención evaluando una consecuencia apropiada distinta a la indicada si determinan que existen circunstancias atenuantes o agravantes.
--------------------	---

Nivel 3	
Tipo de incidente	Pasos de intervención*
Alcohol/Drogas	<p>Estos incidentes enumerados son violaciones del Código Educativo 48900 y requieren asistencia inmediata del administrador.. El administrador determinará los tipos de intervención, que pueden incluir, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AMS (Apoyo al control de la agresividad) ● Detención después de la escuela ● Contrato de conducta ● Restricción del almuerzo ● Pérdida de privilegios ● Insight / Otros programas ofrecidos por el personal del PSUSD ● Reunión con los padres ● La sombra de los padres ● Mediación entre estudiantes ● Oportunidad de aprender (OTL) ● Reflexión ● Conferencia restaurativa con el alumno y el personal ● Restitución ● Referencia para servicios ● Recomendación de expulsión ● escuela del viernes ● Suspensión con Plan de Reingreso <p>*Los administradores escolares tienen la discreción de desviarse de estas pautas de intervención al evaluar una consecuencia apropiada distinta a la indicada si determinan que existen circunstancias atenuantes o agravantes.</p>
Incendio provocado/intento de incendio provocado	
Asalto/ Ataque agresivo	
Amenaza de bomba	
Robo	
Acto peligroso (mayor)	
alarma de incendio falsa	
Pelea	
Cohetes/Explosivos	
exhibicionismo	
Acoso sexual	
Robo (mayor)	
Tabaco/cigarrillos electrónicos (posesión/uso)	
Vandalismo (mayor)	
Armas (simuladas/posesión/uso/amenaza)	

Cualquier estudiante que sea encontrado responsable de cualquiera de estas infracciones estará sujeto a la acción disciplinaria apropiada hasta e incluyendo la suspensión/expulsión. La severidad de la acción disciplinaria se basará en las circunstancias de la infracción. Si tiene alguna pregunta sobre el comportamiento de su hijo, por favor hable con el profesor de su hijo inmediatamente. Por favor, recuerde que los asuntos disciplinarios son información confidencial y sólo pueden ser compartidos con los padres o tutores legales.

Actividades extraescolares y cocurriculares

Los requisitos previos para la participación de los alumnos en actividades extracurriculares y cocurriculares se limitarán a aquellos que se haya demostrado que son esenciales para el éxito de la actividad. Ningún programa o actividad extracurricular o cocurricular se proporcionará o llevará a cabo por separado sobre la base de cualquier característica real o percibida enumerada como una categoría prohibida de discriminación en la ley estatal o federal, ni se requerirá o rechazará la participación de ningún estudiante en una actividad extracurricular o cocurricular sobre esas bases. (5 CCR 4925) A menos que la ley lo autorice específicamente, no se cobrará a ningún alumno una cuota por su participación en actividades educativas, incluidas las actividades extracurriculares y cocurriculares y los materiales o equipos relacionados con dichas actividades. El Superintendente o su designado pueden revocar la elegibilidad de un estudiante para participar en actividades extracurriculares y cocurriculares cuando la mala conducta del estudiante es lo suficientemente grave como para justificar la pérdida de este privilegio.

Al asistir o participar en actividades extracurriculares y cocurriculares dentro o fuera del campus, los estudiantes del distrito están sujetos a las políticas y reglamentos del distrito relacionados con la conducta estudiantil. Los estudiantes que violen las políticas y regulaciones del distrito pueden estar sujetos a medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan a, suspensión, expulsión, transferencia a programas alternativos o negación de participación en actividades extracurriculares o cocurriculares de acuerdo con la política de la Junta y la regulación administrativa. Cuando sea apropiado, el Superintendente o su designado notificará a la policía local (BP 6145).

Deportes internos

El Programa de Deportes Intramuros NCMS ha sido diseñado para proporcionar oportunidades para todos los estudiantes, incluidos los de los programas de intervención después de la escuela, a participar en deportes después de la escuela. Nuestro objetivo es

llegar a todos los estudiantes. Cada trimestre se ofrecen diferentes actividades deportivas y los estudiantes pueden participar en todas si así lo desean. Normalmente, las actividades incluyen fútbol, voleibol, baloncesto y fútbol. Las jornadas deportivas suelen ser tres veces por semana durante ocho semanas. Deben cumplirse los requisitos académicos y de comportamiento. La información se comunica a través de anuncios matutinos, folletos y Parent Square.

Asistencia

La asistencia es esencial para el aprendizaje de los estudiantes. La meta de asistencia de Nellie Coffman es 98%. La asistencia positiva es reconocida para individuos mensualmente para estudiantes que tienen cero ausencias, cero tardanzas y/o salidas tempranas, o asistencia mejorada. Las aulas pueden tener programas especiales de incentivo para la asistencia, también. Los padres serán notificados cuando su hijo recibirá un premio en la asamblea. Los padres son bienvenidos y animados a asistir a la asamblea y tomar fotos. Por favor, no traiga globos de látex como regalo para su hijo debido a las alergias al látex.

Notificación de ausencia

Cuando su hijo está ausente, usted puede reportar la ausencia de su estudiante en Parentvue o puede enviar una nota explicando la razón de la ausencia. También puede llamar a la oficina principal al (760) 770-8617. Por favor, trate de programar las citas con el médico y el dentista después de la escuela o durante el tiempo de vacaciones tanto como sea posible. La escuela recibe fondos del estado cada día que su hijo está en la escuela. Si su hijo no está en la escuela, el/ella está perdiendo instrucción valiosa. Si los estudiantes no están en la escuela, no pueden aprender. Premiamos a los estudiantes con asistencia positiva, los que están en la escuela todos los días, a tiempo, y no salir temprano.

Absentismo escolar

La ley estatal requiere que los padres de niños de 6-18 años de edad manden a sus hijos a la escuela. Si un estudiante llega más de 30 minutos tarde a clase o no asiste a clase a pesar de que estaban en el campus, entonces el estudiante es considerado absentista. Los estudiantes con ausencias excesivas recibirán restricción de almuerzo, Escuela de Viernes, y/o servicio comunitario después de la escuela.

Ausencias justificadas

A pesar de la Sección 48200, un alumno será excusado de la escuela cuando la ausencia es:

1. Debido a su enfermedad.
2. Debido a cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o de la ciudad.
3. Con el propósito de recibir servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos.
4. Para asistir al funeral de un familiar directo, siempre que la ausencia no sea superior a un día si el funeral se celebra en California ni superior a tres días si se celebra fuera de California.
5. Para prestar servicio como jurado en la forma prevista por la ley.
6. Por enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un hijo del que el alumno sea el padre custodio.
7. Por razones personales justificables, incluyendo, pero no limitado a, una comparecencia ante un tribunal, la asistencia a un servicio funerario, la observancia de un día festivo o ceremonia de su religión, la asistencia a retiros religiosos, la asistencia a una conferencia de empleo, o la asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro cuando la ausencia del alumno es solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o un representante designado de conformidad con las normas uniformes establecidas por la junta de gobierno.
8. Con el fin de servir como miembro de una junta de distrito electoral para una elección de conformidad con la Sección 12302 del Código Electoral.
9. Con el fin de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno, que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, tal como se define en EC § 49701, y ha sido llamado al servicio para, está de licencia de, o ha regresado inmediatamente de, el despliegue a una zona de combate o posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas de conformidad con este párrafo se concederán por un período de tiempo que se determinará a discreción del superintendente del distrito escolar.

Ausencias Crónicas

Un estudiante se considera crónicamente ausente si falta el 10% o más de los días que ha estado inscrito en la escuela, sin importar si las ausencias son justificadas o no. Esto activa el contacto y apoyo por parte de la escuela para identificar y eliminar barreras que impiden la asistencia. [Código de Educación 6090(c)1]

Proceso de Apoyo a la Asistencia Escolar

Paso 1: Pre-SART (Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil)

Se inicia cuando un estudiante ha faltado 3 días o el 10% de los días escolares.

Apoyos posibles:

- Llamada a casa por parte del maestro, consejero o personal de asistencia
- Reunión Pre-SART con el estudiante y el consejero para desarrollar un “Plan de Éxito”
- Monitoreo continuo de la asistencia y seguimiento regular con el estudiante
- Referencias a recursos escolares o comunitarios disponibles

Paso 2: SART (Equipo de Revisión de Asistencia Escolar)

Se inicia si continúan los problemas de asistencia.

Apoyos posibles:

- Llamadas de seguimiento al hogar
- Visitas al hogar por parte del personal escolar
- Reunión SART con la familia para identificar y abordar las barreras
- Referencias a servicios comunitarios adicionales y programas de mentoría
- Apoyo continuo mediante manejo de casos

Paso 3: SARB (Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil)

Se inicia en casos de ausentismo habitual o ausencias crónicas severas.

Apoyos posibles:

- Referencia a SARB
- Audiencia con SARB y firma de contrato de asistencia
- Referencia a programas de educación alternativa
- Monitoreo diario y apoyo continuo

- Referencias adicionales (consejería, programas para padres, agencias externas)

Monitoreo Continuo

Los reportes de asistencia se revisan mensualmente. Los estudiantes que han faltado el 10% o más de los días escolares se reunirán con su consejero para:

- Revisar patrones de asistencia
- Identificar desafíos dentro de su control
- Establecer metas a corto plazo para mejorar su asistencia

Estudiantes que llegan tarde

La escuela comienza puntualmente a las 8:45 AM. Una campana de advertencia sonará a las 8:41 AM. Entre las 8:00 AM y las 8:30 AM, se espera que los estudiantes permanezcan en el patio del campus principal y fuera de los pasillos. Las tardanzas cuentan en contra de la asistencia para el mes y el año escolar a menos que se proporcione una nota del médico a la oficina de manera oportuna. Los estudiantes deben reportarse a la oficina de la escuela si llegan después de las 8:45 AM.

**¡NO LLEGUES TARDE, LA
ESCUELA NO ESPERA!**



**MÚLTIPLES TARDANZAS A CUALQUIER CLASE
RESULTARÁ EN LA PERDIDA DE PRIVILEGIOS**

Los estudiantes recibirán restricción de almuerzo por la quinta violación y por cada violación subsiguiente. Si las tardanzas continúan, los estudiantes también pueden recibir

clases los viernes por la tarde, y servicio comunitario escolar, y/o ser excluidos de eventos/actividades escolares.

La administración programará reuniones con los padres de los alumnos que habitualmente llegan tarde y/o faltan a clase. Esto puede resultar en una sombra de los padres para el día para asegurarse de que los estudiantes están llegando a todas las clases a tiempo.

Salida de la escuela durante el horario escolar

Sólo el padre, tutor o persona autorizada en la tarjeta de emergencia puede entrar en la oficina de la escuela para firmar la salida del estudiante. Los estudiantes no serán llamados a salir de clase hasta que el padre/tutor llegue a recogerlo. Todos los adultos DEBEN presentar una identificación con foto para poder sacar a un estudiante de la escuela. El tiempo de instrucción escolar es importante y la seguridad escolar es de primordial importancia. Seguir todas las directivas del personal de la escuela y los planes de salida es vital para garantizar la seguridad de los estudiantes, los miembros de la familia y el personal. Los estudiantes no saldrán de la escuela 20 minutos antes de la salida a menos que haya una emergencia. Gracias por su cooperación.

Además, los padres u otros miembros de la familia NO PUEDEN esperar en la oficina hasta que suene el timbre ni caminar por la oficina cuando suene el timbre. Dado que somos un campus cerrado, cualquier persona en el campus para recoger a un estudiante debe estar fuera de las puertas principales.

Por favor, mantenga su tarjeta de emergencia al día para la seguridad y protección de su hijo / hijos, incluyendo los números correctos de teléfono de trabajo de los padres, números de teléfono de casa, y los nombres y números de teléfono de las personas que podemos contactar en caso de emergencia. Sólo entregaremos a su hijo a las personas que figuren en la tarjeta de emergencia. Las actualizaciones pueden hacerse en Parent VUE.

Transporte

Viajar en autobús es un privilegio que puede ser revocado. Por favor revise las siguientes reglas y consecuencias. First Student es una compañía separada que provee servicios de transporte a Palm Springs USD. Si usted tiene quejas sobre los conductores de autobús o sus servicios, por favor notifique a la oficina de administración para que podamos comunicar esta queja con First Student.

NORMAS DEL AUTOBÚS ESCOLAR

Repase estas normas con su hijo.

1. Obedezca las indicaciones del conductor del autobús y no discuta ni distraiga al conductor mientras realiza sus tareas.
2. Permanezca sentado en todo momento mirando hacia la parte delantera del autobús utilizando el cinturón de seguridad.
3. Mantenga todas las partes del cuerpo dentro del autobús en todo momento.
4. No arrojar objetos ni gritar por las ventanillas del autobús.
5. No pelear ni empujar.
6. No comer alimentos de ningún tipo dentro del autobús.
7. No se llevarán animales en el autobús.
8. No hablar alto, gritar u otros ruidos.

CONSECUENCIAS DEL BOLETO DE AUTOBUS

First Student es una compañía independiente que proporciona servicios de transporte a Palm Springs USD. Por favor revise estas consecuencias con su estudiante. Las consecuencias también dependen de la severidad del comportamiento.

1er Boleto de Autobús Advertencia por escrito "Reporte de Comportamiento en el Autobús Escolar" y se contacta a los padres; se notifica al Administrador

2do Boleto de Autobús Advertencia escrita "Reporte de Comportamiento en el Autobús Escolar" y se contacta a los padres; se notifica al Administrador; posible conferencia escolar

3ª multa de autobús Advertencia por escrito "Informe de comportamiento en el autobús escolar" y contacto con los padres; notificación al administrador; suspensión del autobús durante un tiempo determinado en función de la gravedad del comportamiento.

4ta Advertencia escrita "Informe de Comportamiento en el Autobús Escolar" y contacto con los padres;

Suspensión del autobús durante el resto del semestre.

5ta Advertencia por escrito "Informe de Comportamiento en el Autobús Escolar" y contacto con los padres; notificación al administrador; suspensión del autobús por el resto del año escolar.

Rutas seguras a la escuela a pie y en bicicleta

Los estudiantes deben seguir los procedimientos de caminar y andar en bicicleta de forma segura en todo momento. Los alumnos deben cruzar en las esquinas de las calles y no en

medio de una manzana. Las siguientes sugerencias se hacen para ayudar a su hijo a caminar con seguridad hacia y desde la escuela:

1. Camine con un compañero.
2. Camine por la calle principal donde es probable que haya otras personas.
3. Evite a los desconocidos.
4. Nunca acepte comida o regalos de extraños.
5. Utiliza siempre los pasos de peatones.
6. Aléjate de los animales callejeros.

Bicicletas y monopatines

Todas las bicicletas deben estacionarse en el portabicicletas y cerrarse con llave durante la jornada escolar. Los monopatines se pueden dejar en el aula 214. La escuela no se hace responsable de bicicletas/patinetas perdidas o robadas. Además, los padres son responsables de asegurarse de que los estudiantes conozcan las reglas de seguridad en bicicleta. La Ley del Casco de California hace obligatorio el uso del casco para los menores de 18 años.

Desayunos y almuerzos

Debido a una subvención estatal, todos los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratis.

Por favor

Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a tiempo para desayunar. Los estudios demuestran que los estudiantes

aprenden mejor cuando comienzan el día con un desayuno saludable. Nuestra cafetería

Nuestra cafetería cierra a las 8:40 AM, pero los estudiantes que llegan tarde pueden recibir un desayuno por

notificando al personal de la oficina.

Política de bienestar del USD de Palm Springs

Nuestro Distrito ha desarrollado una Política de Bienestar que se enfoca en mejorar la salud de los estudiantes. La política fue desarrollada con un consejo asesor de salud y bienestar que incluye a maestros, padres, estudiantes, administradores, consejeros y la enfermera de la escuela.

Las comidas, los alimentos y las bebidas que se sirven en nuestras escuelas cumplen con los requisitos estatales y federales basados en las Guías Alimentarias del USDA. Todas las comidas, alimentos y bebidas son preparados y servidos por profesionales cualificados en nutrición infantil. Proporcionamos a los estudiantes acceso a una variedad de alimentos

asequibles y apetitosos que satisfacen las necesidades de salud y nutrición de los estudiantes.

Nos enorgullece invitar a sus alumnos a participar en nuestro programa de desayuno y almuerzo gratuitos. Todos los alumnos de cada una de las escuelas de nuestro distrito pueden desayunar gratis, así que le animamos a que sus alumnos vengan a desayunar con nosotros un desayuno nutritivo y gratuito. Los niños se sienten mejor y rinden mejor en la escuela después de desayunar. Para acceder a la Política de Bienestar del PSUSD, vaya a www.psusd.us, Alumnos y padres, y haga clic en Menú del almuerzo O puede ir a <https://bit.ly/psusdwellness>.

- No se servirán en clase alimentos preparados en casa. Los alimentos preparados en casa no están permitidos por motivos de seguridad y en cumplimiento de las Directrices de Seguridad Alimentaria del condado.
- El distrito/la escuela desaconsejará encarecidamente a los padres que proporcionen o lleven almuerzos de comida rápida y alimentos y bebidas no nutritivos a sus hijos para el almuerzo.
- No se aceptan entregas externas. Nellie Coffman NO permite entregas de comida de servicios de entrega pagados como Doordash, GrubHub, Uber Eats, etc. Todas las entregas serán negadas o retenidas en la Oficina Administrativa de NNC hasta que la escuela sea despedida por el día. NNC no es responsable de ninguna pérdida de costo o comida.
- No se permitirán en el campus comidas de fiesta consideradas de escaso o nulo valor nutritivo. Esto incluye, pero no se limita a magdalenas, pasteles, refrescos y otros artículos que no cumplan con los requisitos nutricionales descritos en: <https://bit.ly/cacompetitivefoods>

Alimentos/bebidas excluidos de la escuela

Si desea servir estos artículos a su hijo, está en su derecho, pero los artículos no pueden ser consumidos en el campus:

1. Bebidas energéticas u otras bebidas con alto contenido de cafeína
2. Bolsas envasadas de tamaño familiar- la comida debe estar porcionada en bolsas del tamaño de un bocadillo
3. No se permiten chicles ni piruletas/caramelos

Comunicación con los padres

ParentVUE

Usted puede obtener información, reportar ausencias, y también puede enviar un correo electrónico al maestro de su hijo. Además, esta es una gran manera de ver las calificaciones de su estudiante en tiempo real ya que los maestros las actualizan en línea. Le recomendamos que revise las calificaciones de todas las clases de su estudiante cada semana.

ParentSquare

(<https://www.parentsquare.com/signin>)

La comunicación abierta es fundamental para una asociación exitosa entre los padres y la escuela. El Distrito Escolar Unificado de Palm Springs ha hecho la transición oficial para utilizar ParentSquare como la plataforma oficial de comunicación de los planteles escolares y maestros con los padres/tutores. Los padres deben haber recibido un correo electrónico de ParentSquare. Las familias se conectan automáticamente basado en el correo electrónico proporcionado en Parent VUE y sólo tienen que activar sus cuentas. Por favor, asegúrese de seguir las instrucciones en el correo electrónico para acceder a su cuenta para comenzar a recibir comunicaciones de todo el distrito y todo el sitio. Si usted tiene preguntas, usted puede ponerse en contacto con nuestra oficina en Nellie Coffman. Por favor, trabaje con la oficina principal de Nellie Coffman para obtener la aplicación o asegúrese de que su dirección de correo electrónico en Parent VUE es la dirección de correo electrónico más actualizada.

Cómo contactar al maestro de su hijo

En Nellie Coffman nuestros maestros mantendrán una comunicación regular con los padres a través de ParentSquare, correos electrónicos, notas, informes de progreso, llamadas telefónicas y conferencias. También animamos a los padres a mantener una comunicación regular con nuestros profesores. Si desea hablar con el maestro de su hijo:

Si llama, por favor llame cuando la clase no está en sesión. Los profesores están disponibles antes y después de la escuela, o

Póngase en contacto con la oficina principal y deje su número para que el profesor pueda devolverle la llamada.

Mudanzas/Cambios

Si una familia se va a mudar fuera del área de asistencia de Nellie Coffman, los padres deben notificar a la oficina de la escuela llamando o enviando una nota indicando la fecha en que la familia se muda y la nueva dirección. En ese momento, si el estudiante no va a regresar a Nellie Coffman, el estudiante tendrá que devolver los libros o materiales que pertenecen a la escuela y se le dará una hoja de salida para llevar a la nueva escuela. Si el estudiante va a regresar a Nellie Coffman, un nuevo comprobante de domicilio tendrá que ser presentado en la oficina.

Medicamentos

La ley estatal prohíbe a los alumnos tener medicamentos en su poder en el recinto escolar sin las indicaciones escritas de un médico. Esto incluye todos los medicamentos de venta libre, así como los medicamentos recetados. Si su hijo debe tomar medicamentos durante el horario escolar, deberá presentar la recomendación de un médico antes de que el personal de la escuela pueda administrárselos. Medicamentos: Instrucciones (Norma 5141.21 del Consejo) (Código de Ed. 79423)

Todo alumno que deba tomar medicamentos (recetados o de venta libre) durante el horario escolar deberá presentar una declaración escrita de las instrucciones del médico y la solicitud de los padres de asistencia para administrar las instrucciones del médico. Todos los medicamentos traídos a la escuela deben estar en un envase apropiado de la farmacia o como empaquetados por el fabricante y etiquetados con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis exacta, la hora en que se debe administrar el medicamento, el nombre del médico que lo recetó y la fecha en que se surtió la receta.

Voluntariado y visitas a las aulas

Se anima a los padres a ser voluntarios en Nellie Coffman. Cualquier padre que desee ser voluntario debe completar la aplicación en línea de PSUSD, tomar sus huellas digitales, y tener una verificación de antecedentes antes de estar en el campus. Visite:

<https://www.psusd.us/Page/6363> Todos los voluntarios deben someterse al sistema Raptor Safety que verifica los antecedentes de los posibles voluntarios. Usted puede elegir ser voluntario en otra clase, a discreción del maestro/escuela.

Como Informador Obligatorio, es su deber actuar cuando un niño comparte información que puede indicar que está en peligro o experimentando problemas personales. Si un alumno le confía asuntos familiares o personales y usted cree que existe un problema de

seguridad, es importante actuar de inmediato. Si necesita ayuda con los Procedimientos de Denuncia Obligatoria de Abuso Infantil, póngase en contacto con el profesor del niño, el orientador y/o la administración.

Objetos perdidos

Los objetos perdidos se guardan en la zona de objetos perdidos situada en la oficina principal. Le recomendamos que revise esta área con regularidad. Se recomienda etiquetar los objetos personales de su hijo con su nombre. No nos hacemos responsables de los objetos perdidos. Los objetos perdidos serán donados al final de cada trimestre si no son reclamados.

Pérdida o daños a la propiedad de la escuela (Chromebooks)

Los estudiantes serán proporcionados con todos los libros de texto necesarios y Chromebook. Cada niño es responsable de darles el cuidado apropiado. En caso de libros perdidos o dañados, el padre es responsable, y se pueden hacer cargos además de servicio comunitario por daños deliberados. [Ver contrato](#)

Información académica y curricular

Normas/Política de retención

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos mínimos de competencia adoptados por el Consejo de Educación. Los estudiantes que no cumplan con el estándar de competencia del Distrito estarán en riesgo de ser retenidos.

Qué hacer si su hijo tiene problemas académicos en la escuela

En el caso de que usted desarrolle preocupaciones sobre un problema que ocurre en la escuela, por favor haga una cita para discutir la situación con los profesores de la sala de clase. El profesor puede recomendar que se lleve a cabo un Sistema de Apoyo de Varios Niveles (MTSS) para discutir las fortalezas y debilidades académicas de su hijo. Si el problema continúa después de que usted y el maestro hayan intentado varias soluciones, entonces por favor haga una cita con el director de la escuela.

Consejería/Consejeros

En NCMS, se han desarrollado servicios de apoyo para ayudar a nuestros estudiantes a lidiar con cualquier problema que los afecte. Los servicios se ofrecen de forma individual y en grupos. Algunas áreas en las que el consejero, el subdirector o el director podrían ayudar

son problemas personales que pueden afectar las actividades escolares; selecciones de cursos; interpretaciones de pruebas; información vocacional; oportunidades educativas; y resolución de conflictos y salud mental.

Conferencias de padres

Durante el año escolar, se invitará a los padres a reunirse con el profesor de su hijo para una conferencia individual a mediados de cada semestre, y en cualquier momento necesario a lo largo del año escolar. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en solicitar una reunión con el profesor en cualquier momento.

También se ofrece consejería individual, limitado y de corto plazo a través de la Oficina de Consejería. Cualquier padre o estudiante que desee obtener más información sobre estos grupos o servicios externos adicionales debe comunicarse con el consejero escolar para obtener más información, ya que tenemos un terapeuta de salud mental en nuestro campus todos los días.

Las solicitudes de los estudiantes para ver al consejero se pueden realizar virtualmente utilizando las páginas web de consejería adjuntas al Google Classroom de cada estudiante. Los estudiantes serán llamados en el primer momento disponible. Los estudiantes pueden solicitar ver a un administrador enviando un correo electrónico o notificando al personal de la oficina principal. Los estudiantes también pueden comunicarse con los consejeros o subdirectores antes/después de la escuela o durante el almuerzo. Los consejeros pueden hacer derivaciones de salud mental y requieren el consentimiento de los padres.

Tareas

Las tareas son una parte esencial del programa educativo. Pueden consistir en la realización de tareas de clase y/o tareas especiales apropiadas para el nivel de grado en el que el niño está trabajando. Las tareas se asignarán con regularidad. Puede ser un proyecto a largo plazo o una tarea a corto plazo diseñada para desarrollar buenos hábitos de estudio y responsabilidad, y enfatizar las habilidades de pensamiento crítico. Las tareas se asignarán para reforzar los conceptos enseñados en clase y se espera que sean entregados a los maestros. Aquí hay algunos consejos para ayudar a su estudiante a tener éxito:

- Escuche atentamente todas las direcciones.
- Haga preguntas si la tarea no está clara.
- Mantenga un registro de las tareas en su Agenda.
- Disponer de un horario y lugar determinado para el estudio, libre de interrupciones y provisto de materiales.

- Espere una o dos horas de tarea cada noche, de lunes a jueves.
- Utilice habilidades de estudio en la preparación de tareas y entregue las tareas a su debido tiempo.
- Utilice ayudas como diccionarios, bibliotecas, mapas, computadoras y materiales de referencia generales. Consulta con personas que sean autoridades o que tengan experiencia en diversos campos.
- Tome la iniciativa de recuperar el trabajo perdido debido a la ausencia.
- Obtenga números de teléfono de los estudiantes de cada clase para llamar en busca de ayuda o tareas pendientes.
- Discuta las tareas asignadas con los padres o tutores u otros miembros de la familia.

Suministros y agendas

Se espera que los estudiantes estén preparados para la escuela todos los días. Cada estudiante estará equipado con una carpeta y útiles que pueden usarse durante su tiempo en NCMS hasta los grados 6-8. La Agenda Estudiantil también es parte de los materiales proporcionados a todos los estudiantes en los grados 6-8 que se entregan trimestralmente a través de clases de asesoramiento. Se anima a los estudiantes a utilizar esto diariamente para registrar tareas, plazos, eventos y actividades. Esta es una parte crucial del aprendizaje de habilidades organizativas. Alentamos a las familias a utilizar esto como herramienta de comunicación con sus estudiantes, el hogar y la escuela.

Política de calificaciones

Durante el año escolar se enviarán a casa cuatro boletines de calificaciones, uno al final de cada trimestre. Si un estudiante está haciendo un trabajo insatisfactorio en cualquier área académica, un informe de progreso "En Riesgo" será enviado a casa entre la quinta y sexta semana de cada trimestre. Los boletines de calificaciones se envían a través de ParentVUE. Copias impresas están disponibles bajo petición.

Programa de estudios independientes de corta duración (STIS)

Si está planeando un viaje que requerirá un periodo de tiempo fuera de la escuela (tres o más días), puede obtener créditos escolares organizando un programa de estudio independiente a corto plazo. Según este plan, su hijo deberá completar las tareas del viaje para recibir créditos escolares. Deberá ponerse en contacto con la Oficina Nellie Coffman con al menos cinco días de antelación para hacer los preparativos. Todo el trabajo debe ser completado y será debido en el primer día del estudiante de regreso a la escuela con el fin de recibir el crédito completo. La falta de completar el trabajo descalificará a un estudiante

de la elegibilidad futura de STIS. Tenga en cuenta que el Estudio Independiente a Corto Plazo no es lo mismo que la instrucción directa de un maestro, y esto debe ser utilizado para ausencias inevitables.

Información de Salud adicional

Por favor, consulte los formularios de inscripción del distrito para obtener información sobre los exámenes físicos y la admisión a la escuela, las pruebas de visión y audición, los requisitos de vacunación, las normas para la dispensación de medicamentos en la escuela, el seguro médico y las notificaciones de medicamentos requeridos.

Educación física y casilleros

Los casilleros se usan período por período y están ubicados en los vestuarios de niños y niñas. Se requiere que todos los estudiantes tengan ropa de gimnasia y zapatos tenis para educación física. Los uniformes se pueden comprar durante todo el año en la tienda de educación física con el maestro/maestra de educación física.. Los estudiantes no deben compartir casilleros, combinaciones, ropa o zapatos. Sólo los estudiantes de educación física se permitirán entrar en las áreas de vestidores o vestuarios durante el horario de clases. Todos los artículos deben guardarse bajo llave en los casilleros, especialmente los Chromebooks y los teléfonos. **NCMS y el Distrito Escolar Unificado de Palm Springs no son responsables de ningún artículo perdido o robado.**

Los casilleros son propiedad del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, y en ningún momento el distrito escolar renuncia a su control exclusivo de los casilleros proporcionados para la conveniencia de los estudiantes. Las autoridades escolares pueden realizar inspecciones generales periódicas de los casilleros y su contenido, con o sin causa, en cualquier momento sin previo aviso y sin el consentimiento del estudiante.

Reconocimiento del buen comportamiento y los logros académicos

En la asamblea de premios de cada trimestre, los estudiantes serán honrados con certificados, certificados de comidas donadas, y otros premios por los siguientes reconocimientos:

Type of Reward	Ways to Earn Rewards
Field Days/Días de campo	Los Cougars de NNC pueden ganar

Excursiones/Viajes	recompensas al <ul style="list-style-type: none"> ● Mejorar Académicamente ● Llegar a clase a tiempo ● Asistir a clase diariamente ● Al demostrar un excelente comportamiento ● Ayudar a otros necesitados ● Mejorar la asistencia/ética laboral ● Mantener buenas calificaciones ● Participar en evaluaciones escolares, distritales y estatales ● Otros logros
Fiestas de paletas	
Pases de tarea	
Invitación a eventos especiales	
Certificado de regalo	
Pase del Cine	
NCMS Swag (gorros, gorros, sudaderas)	
Cougar Crypto (moneda de NNC)	
¡Y más!	

Quintessential Cougar: Preparación para la Escuela Secundaria y Metas

Los estudiantes serán guiados para establecer metas para sí mismos a través de nuestro curso de asesoramiento con el fin de ayudarles a prepararse para la escuela secundaria. Hemos esbozado 7 criterios que los estudiantes pueden optar por trabajar durante su experiencia en la escuela media. Utilizaremos múltiples puntos de control a lo largo del año para ayudarles a alcanzarlos.

Cada estudiante de 8vo grado que cumpla con sus metas estará "listo para la preparatoria" y podrá participar en una ceremonia especial al final de su 8vo grado. Además, se ofrecerán otras recompensas a lo largo del año a aquellos estudiantes que alcancen sus objetivos o demuestren un progreso hacia ellos.

Puma De Excelencia

*por excelencia: representa un ejemplo perfecto o típico de algo.

Promedio de 3.0

NO Ds o Fs

2 años de liderazgo en clubes/deportes/actividades extracurriculares



Puntajes SBAC de 2/3

Estudiante de AVID por 3 años

95% de Asistencia

Reclasificar como competente en inglés

ELIJA DOS PARA
COMPLETAR AL FINAL
DEL 8.º GRADO

Servicios especiales

Psicólogo

Un psicólogo escolar sirve a la Escuela Intermedia Nellie Coffman. La responsabilidad principal del psicólogo es completar las evaluaciones para la educación especial. Un niño puede ser evaluado para determinar posibles discapacidades o problemas de aprendizaje de acuerdo con las directrices del distrito y de Educación Especial.

Programa de Especialista en Recursos (R.S.P.)

El Programa de Especialista en Recursos se ofrece para ayudar a los alumnos que reúnen los requisitos para recibir servicios de educación especial. Este programa proporciona instrucción en grupos pequeños durante parte del día en el área(s) en la que el niño requiere ayuda adicional. Los niños son transferidos de nuevo al programa ordinario cuando alcanzan los objetivos establecidos. El programa se financia con fondos estatales. Los alumnos pueden ser colocados en el programa después de que se hayan seguido ciertos pasos: Equipo de Estudio del Alumno, evaluaciones de identificación apropiadas, reuniones con el profesor, los padres, el psicólogo y otro personal escolar, y finalización de un Plan de Educación Individual (P.E.I.) en una reunión del equipo.

Terapia del Habla/Lenguaje

Un terapeuta del habla / lenguaje sirve a los estudiantes en Nellie Coffman. El terapeuta trabaja tanto con individuos como con pequeños grupos de estudiantes que tienen dificultades con los procesos del habla o del lenguaje. El maestro de clase o los padres pueden tener estudiantes seleccionados para este programa a través de un proceso de referencia y evaluación.

Equipo para el Éxito del Alumno (S.S.T.)

Cuando un niño tiene dificultades para progresar en la escuela, su profesor puede remitirlo al Equipo de Éxito Estudiantil. Se programa una reunión para que los padres/tutores se reúnan con el equipo y discutan los puntos fuertes, las necesidades y la información sobre el niño, así como para sugerir estrategias para la escuela o el hogar que ayuden al niño. El equipo puede recomendar que también se realicen evaluaciones.

Procedimientos de emergencia

Nellie Coffman practica simulacros mensuales de incendio, terremoto o desastre, e intrusos donde todas las personas presentes deben seguir los procedimientos de simulacro establecidos. Durante una situación de emergencia real, se establecerá una estación central de liberación de estudiantes y ningún estudiante será liberado a nadie sin la debida identificación de la persona que solicita el estudiante y hasta que las autoridades de emergencia declaren que es seguro hacerlo.

Procedimiento de reclamación de uniformes

Procedimiento de reclamación de los padres

A veces surgen problemas que deben resolverse. Si usted tiene una preocupación, por favor siga estos pasos:

1. Primer paso: concierte una cita con el profesor de la clase para explicarle el problema. Si no se resuelve satisfactoriamente, vaya al Paso Dos;
2. Paso Dos - Haga una cita con el administrador para explicar la preocupación. Si no se resuelve satisfactoriamente, vaya al Paso Tres;
3. Paso Tres--Contacte a la Oficina del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs al (760) 883-2703. Si no se resuelve satisfactoriamente, vaya al Paso Cuatro;
4. Paso Cuatro - Complete un Formulario Uniforme de Queja Formal. Están disponibles en el sitio web del distrito: <https://www.psusd.us/Page/4522>.

Cuando presente una Queja Formal Uniforme (UCO), por favor evite compartir demasiados detalles con otros miembros del personal que no sean el director o el maestro de clase.

Estas quejas se consideran de naturaleza confidencial y son entre el padre, el director y la persona involucrada en un incidente o queja. Nellie Coffman seguirá la política del distrito descrita en el folleto anual de información para padres y estudiantes. Por favor refiérase al Folleto de Información para Padres y Estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs del año escolar actual para más información. (Código de Educación 234.1; 5 CCR 4621) (Código de Educación 221.61) (Código de Educación 221.8) (Código de Educación 234.1)

POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Los adultos que participen en lenguaje o comportamientos perturbadores o amenazantes, incluyendo el uso de blasfemias, pueden resultar en que a un padre/tutor se le niegue el acceso futuro al campus. Esto podría resultar en que usted se pierda eventos muy especiales que involucren a su hijo. Todas las quejas pueden y serán resueltas de manera pacífica. Lenguaje y comportamiento irrespetuoso no será tolerado en nuestro campus por ningún miembro del personal o miembro de la comunidad (Código Penal 415.5 (a)(2) y Código de Educación 32210 y 44811 (a)).

Ambiente libre de humo y drogas

Nellie Coffman provee un ambiente libre de humo y drogas. Drogas ilegales y / o fumar no están permitidos en cualquier propiedad de la escuela, en cualquier momento, dentro del estado de California. Productos prohibidos; cigarrillos electrónicos, narguiles electrónicos, y otros dispositivos que emiten vapor, con o sin nicotina, que imitan el uso de productos de tabaco también están prohibidos. Las prohibiciones no se aplican a la posesión o uso por parte de un estudiante de sus propios productos recetados. Sin embargo, la posesión o uso de productos recetados en la escuela estará sujeta a la política y reglamentación del distrito para la administración de medicamentos en la escuela (BP 5131.62).

Animales en el campus

Sólo se permiten perros de servicio en el campus. Por la seguridad de nuestros alumnos, les rogamos que mantengan a los perros y animales fuera del recinto escolar. Su mascota puede ser muy amistosa; sin embargo, no queremos que nadie sea mordido si su mascota se asusta. Se permitirán perros de servicio con la identificación correcta.

Servicios de Protección Infantil

Si cualquier empleado del distrito escolar sospecha que un niño está siendo abusado o descuidado física y/o sexualmente, es nuestra responsabilidad legal reportar esto a los

Servicios de Protección Infantil (CPS). Nos gustaría que usted también informara de cualquiera de sus sospechas a un administrador de la escuela, maestro o consejero si tiene alguna preocupación, para que puedan guiarlo a través del proceso de denuncia; sin embargo, esto no es obligatorio, porque los informes de abuso son, por ley, confidenciales. (Código Penal 11174.3). Si un niño va a ser entrevistado en la escuela, se seguirá el Código Penal 11743.3. El niño tendrá la opción de ser entrevistado en privado o de elegir a cualquier adulto que sea miembro del personal de la escuela. El representante de la División de Servicios para Niños (CSD) informará al niño de ese derecho antes de la entrevista. Si un menor sale de la escuela como víctima de un presunto maltrato infantil y queda bajo la custodia de un representante de la CSD, la escuela facilitará al representante de la CSD la dirección y el número de teléfono del padre o tutor del menor. La agencia notificará al padre o al tutor que el menor está bajo custodia. (Código de Educación 48906). No se permite que la escuela notifique a los padres/tutores de la visita de un representante de CPS en un plantel escolar, ni que niegue a un representante de CPS el acceso a un menor.

Acoso sexual

Si un alumno se siente acosado sexualmente por un adulto o un alumno, debe comunicárselo inmediatamente a un adulto. El adulto debe enviar al alumno al director. A continuación, los administradores del centro investigarán la denuncia, determinarán su validez y tomarán las medidas oportunas. Las investigaciones se llevarán a cabo de conformidad con la política del PSUSD y el Código de Educación.

Acoso escolar

El acoso es una acción grave que puede tener un impacto negativo en el bienestar emocional y físico de un niño. Desafortunadamente, también es un término que con frecuencia se aplica erróneamente a otros comportamientos inapropiados. La intimidación se define en el Código de Educación 48900 (r) como una conducta física o verbal grave o generalizada que tiene, o podría tener, los siguientes efectos:

- Colocación de un estudiante en el miedo o daño a la persona o propiedad
- Efecto sustancialmente perjudicial para la salud física o mental
- Interferencia sustancial con lo académico o con los servicios, actividades, o privilegios.

La intimidación también incluye un acto de intimidación cibersexual por un estudiante a través de la difusión de o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación

visual que represente un desnudo, semidesnudo, o fotografía sexualmente explícita u otra grabación visual de un menor identificable, cuando tal difusión es a otro estudiante o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico y tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá uno o más de los efectos de intimidación descritos anteriormente. El acoso cibersexual no incluye una representación, retrato o imagen que tenga un valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que implique eventos deportivos o actividades autorizadas por la escuela (AR 5144.1).

Haga lo siguiente si sospecha que su hijo está siendo acosado:

1. Obtenga todos los detalles que pueda sobre el incidente o incidentes (frecuencia y duración de las acciones) y:
2. Notifique al profesor, o
3. Notifique a los consejeros escolares, Sr. Butzko, Sra. Rodríguez, Sra. Flores o
4. Presentar un informe Sprigeo en www.sprigeo.com, o
5. Notifique a cualquiera de los siguientes administradores: Sr. Ochoa o Sr. Rivera

Es importante tener en cuenta que hay una diferencia entre el comportamiento mezquino / grosero y la intimidación. Por favor, lea la definición oficial de funcionamiento de la intimidación para el Distrito Escolar Unificado de Palm Springs en este enlace: [Política de Intimidación y Acoso](#)

Equidad de género

Estamos orgullosos de que Nellie Coffman contenga una población diversa de estudiantes, personal y familias. Es importante que nuestros estudiantes aprendan unos de otros, así como crecer en adultos de buen carácter. Practicamos ser respetuosos, seguros y responsables durante todo el año escolar y trabajamos duro para traer programas de diversidad, tolerancia y motivación a nuestros estudiantes. Si usted o alguien que usted conoce sería un gran modelo a seguir o un orador motivacional para nuestros niños, por favor vea a nuestro director para planear un programa. Todos los programas y actividades escolares estarán libres de discriminación, incluyendo el acoso, con respecto a la identificación real o percibida de grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, edad, sexo (género-actual o percibido), orientación sexual, discapacidad física o mental, o estado parental. Igualdad de oportunidades para todos los individuos en los programas y actividades del distrito, todos los individuos tratados por igual sin importar la categoría con la que se identifiquen. La notificación anual a los padres informará a los padres/tutores del

derecho de sus hijos a una educación pública gratuita independientemente de su estatus migratorio o creencias religiosas, incluyendo información sobre derechos educativos emitida por el Procurador General de California. Alternativamente, dicha información puede ser proporcionada a través de cualquier otro medio rentable determinado por el Superintendente o su designado. Acceso para Individuos con Discapacidades (BP 0410).

Declaración de Escuela Segura

El Distrito Escolar Unificado de Palm Springs y Nellie Coffman están comprometidos a un ambiente seguro para todos los estudiantes y el personal. "Armas" incluirá pero no se limitará a armas de fuego, "look-a-likes", cualquier cuchillo, herramientas de artes marciales, hojas de afeitar, o maza. Cualquier estudiante que haya iniciado un ataque, asalto, uso de la fuerza o amenaza a un empleado de la escuela será suspendido/expulsado. Se contactará a la agencia de aplicación de la ley apropiada y se archivará un informe. Hay un enfoque de "tolerancia cero" para este tipo de comportamiento. Este tipo de comportamiento es totalmente inaceptable y se tratará con decisión.

Nuestro personal está muy bien entrenado y su principal preocupación es la seguridad de cada niño.

niño. Por favor, póngase en contacto con el sitio o Principal o Subdirectores con cualquier preocupación o necesidades especiales en (760) 770-8617.

1. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina y recibir un distintivo de visitante utilizando nuestro sistema de control Raptor.
2. Las puertas están cerradas durante el horario escolar. Tenemos un código de seguridad de bloqueo para todas las clases de modo que con una llamada, cada habitación está cerrada.
3. Todas las aulas tienen teléfonos y radios para ponerse en contacto con la oficina por cualquier motivo.
4. Se realizan observaciones y vigilancias continuas en el campus con regularidad para detectar la presencia de extraños.
5. Hay cámaras en todo el campus para promover una vigilancia óptima del recinto escolar.

6. Nuestras tarjetas de emergencia se actualizan regularmente y se toman precauciones para quienes tienen necesidades específicas. Por favor, asegúrese de que las fichas de su hijo están actualizadas en todo momento.
7. Practicamos regularmente los procedimientos de emergencia.
8. Mantenemos un contenedor de emergencia con suministros en caso de incendio o terremoto.
9. Nuestro conserje y nuestros supervisores de patio tienen radios de comunicación portátiles y pueden llamar a la oficina en cualquier momento. Además, varias aulas también están equipadas.
10. El distrito mantiene personal de seguridad y una línea telefónica de emergencia
11. para todas las escuelas.

Una vez más, por favor traiga cualquier preocupación a nuestra atención. Estamos muy orgullosos de nuestros niños, la escuela, el personal y el campus.

Políticas del Distrito y Avisos Legales

Para obtener información adicional sobre las políticas del distrito, los derechos legales y las regulaciones de la Junta de Educación –incluyendo aquellas relacionadas con la asistencia, la disciplina, la privacidad del estudiante, los servicios de salud y los procedimientos para presentar quejas– consulte el *Folleto de Información para Padres y Estudiantes* del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, disponible en el sitio web del distrito: www.psusd.us.